



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA  
ESTADO DE MATO GROSSO**

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 024/2026.**

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. 004/2026.**

# **EDITAL**

**CONTÉM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME E EPP.**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA  
**CNPJ:** 15.023.898/0001-90

**OBJETO:** Registro de Preços para a contratação de empresa para o fornecimento de móveis e materiais permanentes para as Secretarias Municipais de Água Boa/MT.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 1.816.523,36 (Um milhão, oitocentos e dezesseis mil, quinhentos e vinte e três reais e trinta e seis centavos).

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por Item.

**MODO DE DISPUTA:** Aberto.

**LOCAL/PLATAFORMA:** Portal do Bolsa de Licitações – BLL ( [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) )



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 024/2026.  
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 004/2026.

### **CONTÉM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME E EPP.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** A partir do dia 10/03/2026 às 8h00min.  
**FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTA DE PREÇO:** Dia 23/03/2026 as 8h29min.  
**DATA E HORÁRIO DA SESSÃO:** **Dia 23/03/2026 às 8h30min.**  
**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.  
**LOCAL/PLATAFORMA:** Portal do Bolsa de Licitações – BLL ( [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) )

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA**, Estado do Mato Grosso, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 15.023.898/0001-90, por meio da sua Agente de Contratação/Pregoeiro, nomeada pela Portaria nº 092/2024, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Lei Complementar nº 123, de 2006, Decreto Municipal nº 4.066, de 27 de março de 2023, e demais legislação aplicável, bem como suas posteriores modificações e demais normas complementares aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### **1. DO OBJETO**

- 1.1. Registro de Preços para a contratação de empresa para o fornecimento de móveis e materiais permanentes para as Secretarias Municipais de Água Boa/MT.
- 1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme tabela constante do Termo de Referência, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### **2. DO PREÇO ESTIMADO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 2.1. O preço estimado dos itens da presente licitação, está relacionado no termo de referência - Anexo I deste Edital.
- 2.2. As despesas decorrentes de futuras contratações correrão à conta das Dotações Orçamentárias estabelecidas no Termo de Referência, anexo I, contido neste Edital.
- 2.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 2.4. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 2.5. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 2.6. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 2.7. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

- 3.1. Poderão participar desta Licitação todas as empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos, preenchendo os pré-requisitos acima, e que, apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**3.2.** O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à BLL, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o cadastro de fornecedores. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

**3.4.** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à BLL, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil;

**3.5.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

**3.6.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

**3.7.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

**3.8.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**4.1.** O certame será conduzido pelo (a) Agente de contratação/Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- A.** Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- B.** Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- C.** Abrir as propostas de preços;
- D.** Analisar a aceitabilidade das propostas;
- E.** Desclassificar propostas indicando os motivos;
- F.** Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- G.** Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- H.** Declarar o vencedor;
- I.** Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- J.** Elaborar a ata da sessão;
- K.** Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- L.** Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**4.2.** O Edital e os demais documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de ÁGUA BOA - MT, através do endereço eletrônico [www.aguaboa.mt.gov.br](http://www.aguaboa.mt.gov.br), na Plataforma de Licitações "Portal do Bolsa de Licitações – BLL", através do endereço [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), e-mail: [pregao4@aguaboa.mt.gov.br](mailto:pregao4@aguaboa.mt.gov.br) e no prédio sede da Prefeitura Municipal de ÁGUA BOA - MT, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação para recebimento de propostas.

**4.3.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de avisos ou quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**4.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.5.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, deverá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: **Curitiba-PR (41) 3097-4600** ou (41) 8435-0451, ou, através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

**4.6. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que, cumpram satisfatoriamente os termos do Edital.**

**a)** No tratamento das MEI, ME ou EPP, aplicar-se-á no que couber, a legislação em vigor.

**4.7.** O tratamento favorecido às ME, EPP e MEI observará o disposto nos arts. 47 e 48 da LC nº 123/2006, garantindo-se a exclusividade para os itens cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e assegurando-se as demais prerrogativas legais aplicáveis.

**4.8. Não poderão participar desta licitação os interessados (VEDAÇÕES):**

**4.8.1.** Que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que estejam cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;

**4.8.2.** Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e/ou impedimento de contratar com esta Administração, nos termos do Inciso III do Artigo 156 da Lei Federal N.º 14.133/2021;

**4.8.3.** O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores, os servidores e os empregados públicos municipais não poderão firmar contratos com o Município.

**4.8.4.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.8.5.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.8.6.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.8.7.** Que se enquadrem nas vedações previstas na lei 14.133/2021;

**4.8.8.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014- TCU-Plenário).

**4.8.9.** Serão aceitas entidades empresariais que estejam reunidas em Consórcios;

### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.1.** O Agente de Contratação/Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos de habilitação e complementares, no campo: "Documentos Complementares (Pós disputa)";



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**5.1.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema no campo "OUTROS DOCUMENTOS", manuais, catálogos e instruções que permitam uma perfeita identificação do produto ofertado, descrito em língua portuguesa ou traduzidos do fabricante do produto. (se for o caso).

**5.1.3.** Em conformidade com o disposto no art. 63, inciso II da Lei 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade da apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, salvo na hipótese em que a fase de habilitação preceda o julgamento das propostas; todavia, **fica facultado ao licitante o envio dos documentos de habilitação simultaneamente à proposta de preço, durante o seu cadastro**. Tendo em vista que o Agente de Contratação/Pregoeiro só terá acesso aos referidos documentos após a conclusão da etapa de disputa de lances e consagração do vencedor, garantindo assim a celeridade e eficiência do processo licitatório.

**5.2.** É facultado ao Agente de Contratação/Pregoeiro/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.2.1.** A empresa participante do certame não deve ser identificada até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.2.2.** Não será aberto prazo e ou oportunidade para apresentação de documentos de habilitação em outro momento do certame, salvo os casos previstos para regularização de documentos apresentados com restrição pelas empresas consideradas ME/EPP/MEI ou documentos complementares em forma de diligência realizada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

**5.3.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte DEVERÃO encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**5.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.6.** Até o fim do prazo para recebimento de propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** O licitante além de cadastrar seus preços na plataforma no campo LOTES onde será disputado os lances, deverá TAMBÉM enviar/anexar sua proposta "física" devidamente preenchida, no sistema eletrônico no campo "documentos exigidos e anexados pelo participante", contendo em sua proposta física ao menos os seguintes campos abaixo:

**6.1.1.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

**6.1.2.** Unidade de medida, conforme Termo de Referência;

**6.1.3.** Quantidade do Item/Lote, conforme Termo de Referência;

**6.1.4.** Valor unitário contendo até duas casas decimais;

**6.1.5.** Valor total do item ou lote, e;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

- 6.1.6. Marca, Fabricante e Modelo (no que couber);
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos bens/produtos.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6. O licitante deverá declarar, para cada item/lote, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no art. 26 da Lei nº 14.133/2021 quando exigido em Termo de Referência.
- 6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas e neste EDITAL, quando participarem.

### 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
  - 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
  - 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema eletrônico ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) agente de contratação/pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
  - 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor UNITÁRIO do ITEM/LOTE.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. Contendo cada lance, no máximo 02 (duas) casas decimais relativas à parte dos centavos, respeitando o intervalo de **R\$ 0,00 (ZERO CENTAVO)**.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.10. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.11. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.12.** O Critério de julgamento será o de menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**7.13.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.14.** Em relação a itens não exclusivos (quando houver) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte (quando houver), uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

**7.15.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.16.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.17.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.18.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.19.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.20.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.21.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o **critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal 14.133/2021.**

**7.22.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço.

**7.23.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.24.** O(a) Agente de Contratação/Pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.25.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta

**7.26.** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

### **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA ARREMATANTE/VENCEDORA.**

Av. Planalto, nº 410 – Centro – CEP 78635-000 – Água Boa – MT  
Fone: (66) 3468-6400 – Fax: (66) 3468-6432  
Site: [www.aguaboa.mt.gov.br](http://www.aguaboa.mt.gov.br) - e-mail : [prefeitura@aguaboa.mt.gov.br](mailto:prefeitura@aguaboa.mt.gov.br)  
CNPJ 15.023.898/0001-90





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, especialmente quanto a existência de sanções que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria - Geral da União  
[https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=cadastro&di\\_recao=desc](https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=cadastro&di_recao=desc)

**8.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria- Geral Do Estado de Mato Grosso – CGE-MT– <https://ceis.cge.mt.gov.br/>

**8.1.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

**8.2.** Será desclassificada a proposta com vício ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível, conforme art. 59 da lei 14.133/2021.

**8.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.5.** O(a) Agente de Contratação/Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.6.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro(a).

### **9. DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** O Agente de Contratação/Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, dos documentos de habilitação e complementares no campo: "Documentos Complementares (Pós disputa)";

**9.1.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema no campo "OUTROS DOCUMENTOS", manuais, catálogos e instruções que permitam uma perfeita identificação do produto ofertado, descrito em língua portuguesa ou traduzidos do fabricante do produto. (se for o caso).

**9.1.1.1.** Em conformidade com o disposto no art. 63, inciso II da Lei 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade da apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, salvo na hipótese em que a fase de habilitação preceda o julgamento das propostas; todavia, **fica facultado ao licitante o envio dos documentos de habilitação simultaneamente à proposta de preço, durante o seu cadastro.** Tendo em vista que o Agente de Contratação/Pregoeiro só terá acesso aos referidos documentos após a conclusão da etapa de disputa de lances e consagração do vencedor, garantindo assim a celeridade e eficiência do processo licitatório.

**9.1.2.** É facultado ao Agente de Contratação//Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**9.2.** Quando os documentos apresentados forem assinados por um procurador, deverá ser juntada no campo documentos do pregão, na plataforma da BLL, cópia do devido ***instrumento de procuração público*** ou ***instrumento particular do representante legal que o assina***, para participação do certame licitatório, no qual constem poderes específicos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados, que comprove os poderes do mandante para a outorga (*Esta deverá ser apresentada com firma reconhecida em cartório competente ou assinatura eletrônica digital*).

**9.3.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital por via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**9.4.** Os Documentos de Habilitação não precisam ser enviados de forma física, devendo ser encaminhado exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL.

**9.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.6.** As empresas deverão apresentar no sistema do certame, apenas os documentos constantes neste Item 9 – DA HABILITAÇÃO do edital, mesmo que o sistema apresente oportunidades de outros documentos que não fazem relação ao presente item.

**9.7.** Tratando-se de licitantes reunidos em consórcio, serão observadas as seguintes exigências:

**9.7.1.** comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelas empresas que dele participarão, com indicação da empresa-líder, que deverá possuir amplos poderes para representar os consorciadas no procedimento licitatório e no instrumento contratual, receber e dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;

**9.7.2.** Apresentação da documentação de habilitação especificada no edital pelas empresas consorciadas;

**9.7.3.** comprovação da capacidade técnica do consórcio pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida neste edital;

### **9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.8.** Cédula de Identidade e CPF do(s) sócio(s);

**9.8.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.8.2.** Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**9.8.3.** No caso de Sociedade Empresária LTDA ou Sociedade Limitada Unipessoal - SLU: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.8.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.8.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.8.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**9.8.7.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou, da consolidação respectiva.

### **9.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

Av. Planalto, nº 410 – Centro – CEP 78635-000 – Água Boa – MT

Fone: (66) 3468-6400 – Fax: (66) 3468-6432

Site: [www.aguaboa.mt.gov.br](http://www.aguaboa.mt.gov.br) - e-mail : [prefeitura@aguaboa.mt.gov.br](mailto:prefeitura@aguaboa.mt.gov.br)

CNPJ 15.023.898/0001-90





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**9.9.1.** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**.

**9.9.2. Prova de Inscrição estadual ou municipal.**

**9.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014.

**9.9.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual** mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito negativa, do domicílio ou sede da proponente;

**9.9.5. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal:** mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito negativa, do domicílio ou sede da proponente.

**9.9.6. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

**9.9.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito negativa, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho.

### **9.10. DECLARAÇÕES**

**9.10.1.** Apresentação da DECLARAÇÃO UNIFICADA (modelo **Anexo III**).

### **9.11. DOCUMENTAÇÃO QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

I - Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove ter a licitante executado, ou estar executando serviços, ou o fornecimentos pertinentes e compatíveis com o objeto deste Edital.

**9.12.** Sendo a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, ela será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.13.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.14.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1.** O Agente de contratação/Pregoeiro, PODERÁ solicitar da licitante declarado vendedor, a sua proposta final, devendo encaminhar no prazo de 02 (duas) horas, a contar da sua solicitação junto ao sistema eletrônico, contendo o valor vencedor e deverá:

**10.2.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.3.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**10.5.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**10.6.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.7.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.12.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.13.** A(s) proposta(s) que contenha(m) a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

### 11. DOS RECURSOS

**11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo máximo de 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada e RESUMIDA, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.2.** Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.3.** Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.4.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.5.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, **pelo sistema eletrônico**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.6.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

### 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.2.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.3.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.4.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.5.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório, ou ainda podendo ser via publicação no Diário Oficial Municipal.

### 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) ou pela autoridade superior competente, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade superior competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. PRAZOS, CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**14.1.** A execução dos serviços será programada em conformidade com a determinação da SECRETARIA SOLICITANTE, sendo entregue os quantitativos conforme pedido da Secretaria e entregue em conforme prazo estipulado em Termo de Referência, Anexo I deste edital e da ordem de fornecimento.

**14.2.** Os serviços serão executados na data programada e no endereço indicado pela SECRETARIA SOLICITANTE obedecendo aquilo que consta no Termo de Referência e afins;

**14.3.** Os serviços deverão ser executados em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

**14.4.** O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

**14.5.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**14.6.** Nos termos da lei 14.133 de 01 de abril de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

### **15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

**15.1.** Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data de apresentação das cotações de preço.

**15.2.** A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**15.3.** O índice a ser utilizado para o reajuste, será o INPC ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

**15.4.** O reajuste será realizado por apostilamento.

### **16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência em consonância com a lei 14.133/2021 e contrato.

### **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**17.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e/ou minuta do contrato.

### **18. DO PAGAMENTO**

**18.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, e/ou minuta do contrato anexos deste Edital.

### **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**19.1.** Conforme art. 155 da lei 14.133 de 2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**19.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, conduta descrita na alínea “a”, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**d) Multa:** moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**19.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**19.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**20.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**19.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**19.7.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**19.8.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**19.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**19.10.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**19.11.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**19.12.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### **20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**20.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**20.2.** A impugnação "deverá" ser realizada **exclusivamente** através do Plataforma BLL Compras, não sendo aceitos outros meios a não ser os aqui definidos.

**20.3.** Caberá o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e/ou deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação conforme Art. 164 da Lei nº 14.133/21.

**20.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**20.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, **exclusivamente** através da Plataforma BLL Compras.

**20.6.** Caberá o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e/ou deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação conforme Art. 164 da Lei nº 14.133/21, e poderá requisitar subsídios aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e anexos.

**20.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**20.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

**20.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**21.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a). Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**21.3.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

---

- 21.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 21.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 21.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 21.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 21.10.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e no [www.aguaboa.mt.gov.br](http://www.aguaboa.mt.gov.br) (aba licitações), nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 21.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 21.11.1.** ANEXO I - Termo de Referência;
  - 21.11.2.** ANEXO II - Modelo de proposta;
  - 21.11.3.** ANEXO III - Modelo de Declaração Unificada;
  - 21.11.4.** ANEXO IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;
  - 21.11.5.** ANEXO V - Minuta de Contrato.

Água Boa – MT, 27 de fevereiro de 2026.

---

**Alícia L. Maciel**  
**Agente de Contratação/Pregoeira**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 024/2026.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2026.**

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para o fornecimento de móveis e materiais permanentes para atender as demandas das secretarias vinculadas à secretaria municipal de Água Boa – MT, e para a premiação da campanha do IPTU premiado 2026.

#### **1.2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO**

**1.2.1.** O objeto possui natureza comum, uma vez que se trata da AQUISIÇÃO DE ITENS COMUNS, que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**1.2.2. A Presente contratação não é de natureza continuada, é classificada como aquisição de itens comuns e se encontra prevista no Plano de Contratação Anual – PCA 2026.**

**1.2.3.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.2.4.** A contratação se dará por meio de PROCESSO LICITATÓRIO na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 4.066, de 27 de março de 2023, bem como suas posteriores modificações e demais normas complementares aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

#### **1.3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**1.3.1.** As especificações dos itens, bem como seus quantitativos seguem detalhados no item 10.1.

#### **1.3.2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

**1.3.2.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos, eletrodomésticos e máquinas, destinados ao aparelhamento, modernização e manutenção das condições adequadas de funcionamento das unidades e setores vinculados à Administração Pública do Município de Água Boa–MT e também para a premiação da campanha “IPTU Premiado 2026”.

**1.3.2.2.** A contratação contempla o fornecimento de bens permanentes e equipamentos de uso institucional, destinados a ambientes administrativos, operacionais, educacionais, assistenciais e de atendimento ao público, visando assegurar infraestrutura adequada para a prestação dos serviços públicos.

**1.3.2.3.** Os bens objeto da contratação deverão atender às seguintes especificações gerais:

- ✓ Ser novos, sem uso anterior, de primeiro uso, em perfeito estado de conservação e funcionamento;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

- ✓ Possuir qualidade, resistência, durabilidade e desempenho compatíveis com o uso contínuo em repartições públicas;
- ✓ Atender às normas técnicas e regulamentares aplicáveis, quando couber;
- ✓ Apresentar características técnicas compatíveis com a finalidade a que se destinam, observando critérios de ergonomia, segurança e funcionalidade;
- ✓ Possuir acabamento adequado ao ambiente institucional, sem rebarbas, defeitos aparentes ou falhas de fabricação;
- ✓ Ser fornecidos acompanhados de manuais, termos de garantia e demais documentos exigidos pelo fabricante;
- ✓ No caso de equipamentos elétricos ou eletrônicos, ser compatíveis com a rede elétrica local e atender aos padrões de eficiência energética e segurança;
- ✓ Permitir fornecimento de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Municipal, mediante emissão de ordens de fornecimento.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A presente contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar condições adequadas de funcionamento das unidades e setores vinculados à Administração Pública do Município de Água Boa–MT, garantindo infraestrutura mínima e adequada para o desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público.

**2.2.** Conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar que subsidia este Termo de Referência, verifica-se a existência de carência, desgaste natural e insuficiência de mobiliários, equipamentos e eletrodomésticos atualmente utilizados pelos órgãos municipais, bem como a necessidade de atendimento a novas demandas decorrentes da ampliação de serviços públicos e da manutenção das condições adequadas de trabalho nas repartições públicas.

**2.3.** Além do atendimento às demandas administrativas, alguns itens a serem adquiridos destina-se à composição de prêmios da campanha institucional “IPTU Premiado 2026”, (dois televisores e um refrigerador), iniciativa do Município voltada ao incentivo à adimplência tributária, ao fortalecimento da arrecadação própria e à promoção da educação fiscal.

**2.4.** A utilização de bens como premiação nessa campanha configura medida de interesse público, pois contribui diretamente para o aumento da arrecadação municipal, refletindo na ampliação da capacidade de investimento em políticas públicas e na melhoria dos serviços prestados à população.

**2.5.** A ausência ou insuficiência desses bens compromete a eficiência administrativa, a qualidade do atendimento ao público e a execução de políticas públicas estratégicas do Município.

**2.6.** Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, adequada e alinhada ao interesse público, encontrando respaldo no planejamento administrativo do Município e nas análises constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1.** A solução adotada para atendimento da necessidade apresentada consiste na realização de procedimento licitatório para registro de preços, visando à futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos, eletrodomésticos e máquinas, destinados:

- a) ao aparelhamento e funcionamento das unidades e setores da Administração Pública Municipal;
- b) à composição de prêmios da campanha institucional “IPTU Premiado 2026”.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**3.2.** Considerando que os bens a serem adquiridos são comuns, amplamente disponíveis no mercado e possuem padrões de desempenho e qualidade passíveis de definição objetiva, a contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, nos termos da legislação vigente.

**3.3.** A utilização do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de aquisições parceladas e conforme a demanda dos diversos órgãos municipais, bem como pela necessidade de disponibilização dos bens que comporão a premiação da campanha, conforme planejamento da Administração.

**3.4.** O fornecimento dos bens ocorrerá mediante emissão de ordens de fornecimento, observadas as condições, prazos e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

**4.1.** Atuar no ramo pertinente ao objeto da licitação e estar regular com todas as certidões exigidas.

**4.2.** Não estar impedido de contratar com a Prefeitura de Água Boa-MT e não estar sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação.

**4.3.** Não ter sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, em qualquer esfera de governo.

**4.4.** Empresas estrangeiras devem ter representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

**4.5.** Não poderão participar da licitação ou da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- ✓ Pessoa física ou jurídica impedida de participar devido a sanção imposta.
- ✓ Aquele que mantenha vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público envolvido na licitação.
- ✓ Empresas controladoras, controladas ou coligadas concorrendo entre si.
- ✓ Pessoa física ou jurídica condenada por exploração de trabalho infantil ou condições análogas à escravidão, nos últimos 5 anos.

**4.6.** Consórcios de empresas devem comprovar compromisso de constituição, indicar a empresa líder, somar quantitativos de habilitação técnica e valores de habilitação econômico-financeira, não permitir participação em mais de um consórcio ou isoladamente, e ter responsabilidade solidária pelos atos praticados.

**4.7.** Profissionais organizados sob forma de cooperativa podem participar de licitação conforme as regras específicas da legislação aplicável, apresentando demonstrativo de atuação em regime cooperado e com qualquer cooperado capaz de executar o objeto contratado.

### **5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** Assinatura da Ata de Registro de Preço e eventualmente do Contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante.

**5.2.** O contrato de fornecimento, terá uma vigência de 1 ano (12 MESES), garantindo assim, que todos os termos e condições sejam cumpridos dentro do prazo determinado, podendo ser renovado a critério da Administração Pública;

**5.3.** É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato. A CONTRATADA somente poderá subcontratar a execução do objeto com a prévia concordância da CONTRATANTE, ficando, neste caso, solidariamente responsável, perante a CONTRATANTE, pelo fornecimento pela subcontratada e, ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

**5.4.** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das penalidades previstas nos artigos 62 ao 70 da Lei nº 14.133/2021.

Av. Planalto, nº 410 – Centro – CEP 78635-000 – Água Boa – MT

Fone: (66) 3468-6400 – Fax: (66) 3468-6432

Site: [www.aguaboa.mt.gov.br](http://www.aguaboa.mt.gov.br) - e-mail : [prefeitura@aguaboa.mt.gov.br](mailto:prefeitura@aguaboa.mt.gov.br)

CNPJ 15.023.898/0001-90





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

- 5.5. Fornecer, todas as informações solicitadas pela contratante relacionadas à execução dos objetos contratados.
- 5.6. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas custas, os serviços que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções dentro do prazo estipulado pelo fiscal do contrato.
- 5.7. Prestar todos os esclarecimentos solicitados e atender prontamente a reclamações da Contratante.
- 5.8. Assumir todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e demais previstas na legislação aplicável, quando da entrega dos serviços.
- 5.9. Não realizar publicidade sobre o objeto contratado sem autorização formal da Contratante, preservando direitos de imagem e criação dela.
- 5.10. Garantir que os itens relacionados ao objeto sejam realizados dentro dos padrões de qualidade estabelecidos.
- 5.11. Efetuar a entrega dos itens conforme especificações do Termo de Referência e da proposta vencedora, acompanhada da devida Nota Fiscal detalhada.
- 5.12. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas necessárias à entrega dos bens contratados.
- 5.13. Cumprir as normas estabelecidas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/1990.
- 5.14. Manter atualizados os documentos fiscais necessários para a liquidação das faturas.
- 5.15. Não permitir a utilização de trabalho de menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz para maiores de quatorze anos, e não permitir trabalho de menores de dezoito anos em condições noturnas, perigosas ou insalubres.
- 5.16. Aceitar acréscimos ou supressões contratuais de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, nas mesmas condições contratuais.
- 5.17. A empresa vencedora da licitação fornecerá independentemente de qualquer menção expressa na proposta, garantia pelos itens fornecidos durante o prazo de 90 (noventa) dias conforme definido pela Lei nº 8.078/1990.

### 6. PRAZOS, FORMA E LOCAL DE FORNECIMENTO DO OBJETO.

- 6.1. A contratada deverá proceder à entrega dos itens em um prazo máximo de 12 (doze) dias úteis, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, nas quantidades e nas especificações solicitadas, sob pena de rejeição dos produtos e adjudicação a outrem;
- 6.2. A quantidade solicitada será utilizada de forma contínua e fracionada, com solicitação de fornecimento emitida pela Secretaria de Compras mediante Ordem de Fornecimento (OF) e posterior nota de empenho.
- 6.3. A entrega dos produtos deve seguir as especificações deste Termo de Referência e a proposta de preços apresentada pela licitante.
- 6.4. Todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais são de responsabilidade exclusiva do licitante vencedor.
- 6.5. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura de Água Boa, situado na Avenida Tropical, n.º 250, Setor Industrial, CEP 78.635-000 Água Boa-MT ou ainda em local específico, a ser informado na ordem de fornecimento no ato de envio da mesma ao licitante/fornecedor.

### 7. GESTÃO DO CONTRATO.

- 7.1. Os produtos descritos no item 10.1. do presente Termo de Referência serão acompanhados por servidores indicados pela Secretaria demandante, por meio de portaria específica, que promoverá a fiscalização da sua entrega e o seu prazo, atestando a fatura do fornecimento ao seu final.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**7.2.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos servidores designados para o acompanhamento e a fiscalização das entregas deverão ser solicitadas a autoridade superior da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E REAJUSTE.**

**8.1.** O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante vencedor, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento.

**8.2.** A contratante realizará o pagamento apenas pelos itens efetivamente entregues pela contratada.

**8.3.** Nenhum pagamento será realizado à empresa enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, decorrente de penalidade ou inadimplência contratual.

**8.4.** Caso seja necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa da contratada, o prazo previsto no item 8.1. reiniciar-se-á a partir da data da respectiva reapresentação.

**8.5.** Quando da necessidade da prestação dos serviços, quando devidamente solicitados, e entregues, a CONTRATANTE pagará à licitante vencedora o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo no valor.

**8.6.** Não será realizado pagamento antecipado sob hipótese alguma.

**8.7.** Os preços contratados são fixos e irrevogáveis pelo período de um ano, contado da data limite para a apresentação das propostas.

**8.8.** Após um ano, os preços serão reajustados com base no índice IPCA, exclusivamente para obrigações iniciadas e concluídas após a anualidade que se inicia a partir da data da cotação em **02/2026**.

**8.9.** Para reajustes subsequentes ao primeiro, será observado um interregno mínimo de um ano a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**8.10.** Caso o índice estabelecido para reajuste seja extinto ou não possa mais ser utilizado, será adotado um novo índice oficial determinado pela legislação em vigor.

**8.11.** Na ausência de previsão legal para um índice substituto, as partes poderão eleger um novo índice oficial para o reajustamento do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

### **9. CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR**

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

**9.2.** As exigências habilitatórias devem ser razoáveis, evitando cláusulas desnecessárias e restritivas que possam comprometer o caráter competitivo da licitação. Elas devem se limitar ao essencial para o cumprimento do objeto licitado.

**9.3.** A documentação exigida para a habilitação neste processo compreenderá os seguintes aspectos: Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista.

**9.4.** Garantindo o direito de participação a todos os interessados, serão exigidas, no momento adequado, as documentações, qualificações e demais obrigações pertinentes das empresas participantes, conforme as garantias legais estabelecidas na legislação.






### **10. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E PREÇOS.**

**10.1.** A presente Licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MÓVEIS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**DEMANDAS DAS SECRETARIAS VINCULADAS À MUNICIPAL DE AGUA BOA – MT, E TAMBÉM PARA A CAMPANHA IPTU PREMIADO 2026, conforme segue:**

Nº ITEM	ITEM	TCE	DESCRIÇÃO	UND FORN	UND MED	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	3967186	76489	Amassadeira Semi Rapida Vertical - 220v Trifasica, Com Capacidade 7kg De Uso Profissional , Capacidade Minima De Farinha 1,5 Kg, E Capacidade Maxima De Farinha 4 Kg, Com Pintura Eletrostatica A Po, Pecas Em Aco, Alumínio E Ferro Fundido,	Unidade	Und	6	4.069,77	24.418,62
Detalhamento: Amassadeira Semi Rapida Vertical - 220v Trifasica, Com Capacidade 7kg De Uso Profissional , Capacidade Minima De Farinha 1,5 Kg, E Capacidade Maxima De Farinha 4 Kg, Com Pintura Eletrostatica A Po, Pecas Em Aco, Alumínio E Ferro Fundido, Com Taxo Em Aco Inox.								
2	21442	55845	Armário Baixo Fechado 68,5x89x38 Conf. Em Mdf 25	Unidade	Und	68	437,58	29.755,44
Detalhamento: Armário Baixo Confeccionado Em Mdf Com 2 Portas E 3 Prateleiras Internas, Fechadura Cilíndrica Tipo Com Sistema Articulado, Puxadores Em Polietileno, Pés Regulaveis, Base Fixa Em Aço, Dimensões Mínimas: 68,5 Cm De Altura X 89 Cm De Largura X 38 Cm De Profundidade.								
3	3966934	60297	Armario De Cozinha - De Aco Inox, Proprio Para Acondicionamento De Pratos E Outros Utensilios, Com 6 Portas .	Unidade	Und	37	825,82	30.555,34
Detalhamento: Armario De Cozinha - De Aco Inox, Proprio Para Acondicionamento De Pratos E Outros Utensilios, Com 6 Portas E Um Plano Intermediario Liso, Medindo 4775(Comprimento) X 600(Profundidade) X 800(Altura)Mm, Com Pes Regulaveis De Ate 4 Cm, Fechado, Estrutura Em Aco Inox, Puxadores Em Aco Inox.								
4	33777	149413-9	Armario Em Aco 1,98 X 1,20 X 0,40m Com 2 Portas Com Chaves E 4 Prateleiras	Unidade	Und	47	1.993,50	93.694,50
Detalhamento: Armário Em Aço De 1,98x1,20x0,40 , Com 04 Prateleiras Reguláveis, Estrutura Em Chapa De Aço 26, Pintura Antiferrugem, Puxadores Com Pintura Metálica Na Cor Prata E Armário Na Cor Cinza.								
5	34391	238786-7	Armario - Em Madeira Mdf, Revestido Em Melaminico Na Cor Azul.	Unidade	Und	54	692,27	37.382,58
Detalhamento: Armário Alto 2 Portas, Cor Azul , Material Em Mdf Com Tampo De 30mm, Com 5 Prateleiras Internas, Duas Portas Com Puxadores Externos E Fechadura Com Chaves, Com Pés Niveladores De Altura, Dobradiça De Aço, 1,60 Altura X 0,90 Largura X 0,40 Profundidade								
6	3964225	238786-7	Armario - Em Madeira Mdf, Revestido Em Melaminico Na Cor Preta	Unidade	Und	18	857,17	15.429,06









## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

Detalhamento: Armário Alto 2 Portas, Cor Preto , Material Em Mdf Com Tampo De 30mm, Com 5 Prateleiras Internas, Duas Portas Com Puxadores Externos E Fechadura Com Chaves, Com Pés Niveladores De Altura, Dobradiça De Aço, 1,60 Altura X 0,90 Largura X 0,40 Profundidade								
7	3971471	199677-0	Armário Médio Com 1 Porta Com 3 Vãos Internos Cor Azul	Unidade	Und	9	678,93	6.110,37
Detalhamento: Armário Médio Com 1 Porta E Chaves Com 3 Vãos Internos Cor Azul								
8	3964242	32799	Armario Para Vestiario/Roupeiro Em Aço ? Com 12 Portas E Sistema De Fechamento Com Chaves	Unidade	Und	29	1.180,82	34.243,78
Detalhamento: Armario De Aço -Dimensoes (Alp/Cm): 198 X 105 X 40, 12 Portas Com Chaves, Chapa N 26 (0,45mm)De Espessura, Pintura Eletrostatica (Epoxi), Pes Niveladores (Sapatas) - Cor Cinza								
9	35589	158107-4	Armário Semi-Aberto Com 2 Portas E Chaves, Prateleiras Removíveis, Medindo 800mm X 360mm X 1500mm.	Unidade	Und	47	779,44	36.633,68
Detalhamento: Armário Misto Em Madeira (Mdf): Na Parte Superior, Funciona Como Uma Estante Aberta Com 1 Prateleira E 2 Divisões. Na Parte Inferior, É Um Armário Com 2 Portas, Fechadura Cilíndrica Tipo Com Sistema Articulado, Puxadores Em Polietileno, Pés 3cm Que Permitem Regulagem E Base Fixa Em Aço, Dimensões: 158 Cm De Altura X 89 Cm De Largura X 40 Cm De Profundidade.								
10	3964005	9584	Arquivo - Em Aço, Com 4 Gavetas Para Pasta Suspensa.	Unidade	Und	45	965,41	43.443,45
Detalhamento: Arquivo Em Aço 4 Gavetas Pasta Suspensa. Dimensões Mínimas: Altura: 136cm, Largura: 0,45 Cm, Profundidade: 0,46,5 Cm, Deslizamento Da Gaveta Por Trilho Telescópico.								
11	31664	402071-5	Arquivo - Em Madeira Prensada De Mdf, Com 4 Gavetas Corrediças Para Pastas Suspensas Ou Ficha.	Unidade	Und	40	924,62	36.984,80
Detalhamento: Arquivo Com 4 Gavetões Em Mdf, Com Acabamento Em Fita De Borda De 1,00mm, Tipo Dos Pés: Sapatas Niveladoras, Tranca Na Primeira Gaveta, Corredicas Metalicas Telescopicas, Medidas: 132cm Altura X 47 Cm Largura X 44cm Profundidade, Cor Preto/Azul/Marrom								
12	30410	85911	Aspirador De Pó	Unidade	Und	5	533,66	2.668,30
Detalhamento: Aspirador De Pó E Água, Mínimo 1400w, Com Função De Soprar E Aspirar, Com Conjunto De Acessórios, Tensão 220v, Mínimo 11lt De Capacidade Útil.								
13	36370	101947-3	Balança Eletrônica Cozinha 10 Kg	Unidade	Und	18	37,81	680,58
Detalhamento: Balanca Eletronica - Digital, Com Visor Lcd, 10kg, Cozinha								
14	3971506	177445-0	Batedeira - Planetaria Industrial, 12 Lt	Unidade	Und	18	3.142,34	56.562,12
Detalhamento: Batedeira - Em Ferro Fundido, Batedeira Planetaria Industrial, Bacia E Garfo Em Aco Inoxidavel, 12 Lt, 01 Batedor, Controle De Velocidade, 220 Volts, Pintura Eletrostatica								











## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

15	3968387	29973	Bebedouro De Coluna Inox, Reservatorio 25l	Unidade	Und	13	1.550,52	20.156,76
Detalhamento: Água Gelada, 2 Torneiras, Aparador De Água Frontal, Reservatorio Em Polipropileno, Isolamento Em Eps, Revestimento Externo Em Inox, Serpentina Interna Em Aço Inox, Certificado Pelo Inmetro, Altura Mínima 125cm, Largura Mínima 30cm, Profundidade Mínima 43cm, Gás Ecológico, Filtro Interno, 220v.								
16	29408	164276-6	Bebedouro De Coluna Inox, Reservatorio 3,6l, Potencia 154w, 220v	Unidade	Und	2	729,17	1.458,34
Detalhamento: Água Gelada, 2 Torneiras, Controle Automático Da Temperatura Da Água Torneira (Copo E Jato) Em Latão Cromado, Com Regulagem De Jato D?Água Moto-Compressor Econômico E Silencioso Certificado Pelo Inmetro Depósito De Água Em Aço Inox (Próprio Para Alimentos), Isolado Com Eps, Com Serpentina Externa: Facilita A Higienização, Não Altera As Propriedades Da Água E Possui Dreno Para A Limpeza Tampo Em Aço Inox Polido, Com Relevos Para Evitar Respingos Ralo Sifonado: Barra Odores Indesejáveis Provenientes Da Rede De Esgoto Gabinete Em Chapa Eletrozincada, Pintada Na Cor Prata Ou Gabinete Em Aço Inox Filtro Interno ? Filtro De Água Com Carvão Ativado Impregnado Com Prata: Impede A Proliferação De Microrganismos, Reduz Cloro, Elimina Sabores E Odores Indesejáveis Motor: 120w - 60hz Temperatura De Resfriamento: 10°C								
17	30042	225071-3	Bebedouro Industrial 100lts	Unidade	Und	12	2.129,00	25.548,00
Detalhamento: Bebedouro Industrial Mínimo De 100 Litros Inox Com 02 Torneiras Frontais Cromadas Com Pé Altura: 1,50 Largura: 1,18 P. 60 Aparador De Água Frontal Em Chapa De Inox Com Dreno Com Filtro De Carvão Ativo Com Regulagem Para Temperatura Da Água Serpentina Interna Em Aço Inox, Tensão 220v Baixo Consumo De Energia Qualidade Garantida Pelo Inmetro.								
18	26933	27281	Bebedouro Industrial 300 Lts	Unidade	Und	16	2.909,67	46.554,72
Detalhamento: Bebedouro Industrial Mínima De 300 Litros Com 4 Torneiras Em Inox, Gabinete Em Aço Inox 430 Com Película De Proteção Reservatório De 300 Litros De Água Gelada Reservatório Confeccionado Em Pp Atóxico De Alta Densidade, Próprio Para Alimento Sistema De Resfriamento Através De Serpentina Em Aço Inox Com Recirculação De Refrigeração Interna Sistema De Boia Para Controle De Nível Da Água Refrigerada Termostato De Controle De Temperatura Manual ? 07 Níveis Tampa Em Aço Inox Aparador De Água Em Inox Removível Para Limpeza, Com Moldes Laterais Injetados, Evitando Pontas 04 Torneiras Geladas (Esfera), ¼ De Volta Tipo Jardim, ½? Ecologicamente Correto, Licenciado Ibama Garantia De 01 Ano Do Equipamento Na Fábrica Unidade De Refrigeração Embutida Para Proteção A Sujidades Compressor De 1/3 + De Hp Hermético. Atende Em Média 500 A 600 Pessoas No Fluxo 1.790 Mm Altura X 950 Mm Largura X 490 Mm Comprimento Linha De Produção = Voltagem 220 V Somente.								
19	3968442	364145-7	Cadeira Allegra Em Polipropileno	Unidade	Und	56	165,33	9.258,48
Detalhamento: Cadeira Em Polipropileno, Suporta Até 120kg, Cor Preta.								
20	3971481	150123-2	Cadeira - Cadeira Para Recepcao, Polipropileno, (Tipo Longarina C/5 Lugares), Na Cor Azul	Unidade	Und	13	1.262,27	16.409,51
Detalhamento: Cadeira - Cadeira Para Recepcao, Polipropileno, Sem Braco (Tipo Longarina C/5 Lugares), Tubular, Na Cor Azul								
21	3966935	54549	Cadeira - Cadeira Para Refeicao Dobravel, Crianças De 6 A 36 Meses, Peso Maximo Suportada De 15kg, Com Cinto De Segurança De 5 Pontos Pedana.	Unidade	Und	20	307,87	6.157,40












## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

Detalhamento: Cadeira Para Refeicao Dobravel E Desmontavel Para Crianças De 6 A 36 Meses, Peso Máximo Suportado De 15kg, Com Cinto De Seguranca De 5 Pontos E Com Regulagem De Altura Nos Ombros, Bandeja Em Plastico Removivel E Estrutura Tubular Em Aco, Revestimento Do Estofado Em Material Impermeavel E Lavavel, Retentor Entrepernas, Registro No Inmetro, Medidas Aproximadas: Altura Minima 90cm X Largura Mínima 70cm X Comprimento Mínimo 60cm.								
22	3967026	69144	Cadeira - Com Bracos, Material Polipropileno, Peso Maximo 182 Kg, Largura 57,5 Cm/ Altura 78,5 Cm, Profundidade: 59 Cm , Cor Branca Empilhavel	Unidade	Und	20	68,00	1.360,00
Detalhamento: Cadeira - Com Bracos, Material Polipropileno, Peso Maximo 182 Kg, Largura 57,5 Cm/ Altura 78,5 Cm, Profundidade: 59 Cm , Cor Branca Empilhavel.								
23	3968384	424577-6	Cadeira Escritorio Executiva Giratoria	Unidade	Und	82	475,60	38.999,20
Detalhamento: Cadeira Escritorio Executiva - Base Giratoria Em Aco Cromado, Altura Total 1,20cm, Ajustável E Encosto Ajustavel, Ergonomica, Confortavel, Bracos Fixos.								
24	3964218	424577-6	Cadeira Executiva Interlocutor Fixa Revestimento Em Couro Sintetico	Unidade	Und	48	420,37	20.177,76
Detalhamento: Cadeira Executiva Interlocutor - Base, Braços E Assento Fixos Em Aco Cromado, Altura Total Mínima 95cm, Suporte Lombar, Ergonomica, Confortavel, Material Do Estofamento Em Couro Sintético, Estilo Esteirinha Na Cor Preta								
25	21334	166734-3	Cadeira Fixa Estofamento Azul C/ Espuma Injetada	Unidade	Und	151	158,50	23.933,50
Detalhamento: Cadeira Secretária Fixa Palito Preta, Estrutura: 4 Pés Em Tubo De Aço Com Pintura Preta, Dimensões Do Assento (Cm): 41cm Largura X 38cm Profundidade, Dimensões Do Encosto (Cm): 37cm Largura X 29cm Altura Capacidade De Peso: 100kg, Revestimento: Tecido								
26	3964228	166734-3	Cadeira Fixa Palito 4 Pes Estofamento Em Corino Preta C/ Espuma Injetada	Unidade	Und	61	156,99	9.576,39
Detalhamento: Cadeira Secretária Fixa Palito Preta, 4 Pés Em Tubo De Aço Com Pintura Eletrostatica (Epoxi) Preta, Revestimento Couro Sintetico Com Espuma Injetada, Altura 85cm								
27	3966958	75526	Cadeira Giratoria - Revestimento Em Pu, Assento E Encosto Modelo Presidente Gomada	Unidade	Und	5	523,75	2.618,75
Detalhamento: Cadeira Giratoria - Revestimento Do Assento E Encosto Em Pu, Assento E Encosto Modelo Presidente Gomada, Mecanismo Giratorio Com Regulagem De Altura E Sistema De Relaxamento, Bracos Fixos, Assento: Largura Mínima Do Assento 53cm, Base Cromada.								
28	34389	264276-0	Cadeira Longarina Com 03 Lugares - Com Encosto E Assento Confeccionados Em Polipropileno, Revestida Em Polipropileno Na Cor Azul	Unidade	Und	26	502,38	13.061,88
Detalhamento: Especificações: Modelo Cadeira Longarina Fixa Plástica, Características: Cadeira Longarina Confeccionada, Assento E Encosto Em Polipropileno Injetado De Alta Resistência, Medidas Aproximadas L 1,5m - A 0,85m - P 0,70m, Peso Suportável 130 Kg Uniformemente Distribuidos, Cor / Acabamento Preto								
29	3968333	76920	Cadeira Office Esteirinha Alta	Unidade	Und	16	587,92	9.406,72



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

Detalhamento: Cadeira Giratoria - Para Escritorio Executiva Esteirinha Em Pu, Giratoria Mesh Office 12d , Acento E Encosto Em Tela Mesh, Bracos Fixos Nao Possuindo Regulagem De Altura, Na Cor Preta, Base E Estrutura Em Aco Cromado, Revestida Em Tela, Rodinhas Em Duplo Giro Em Pu, Profundidade De 64 Cm, Largura De 54 Cm, Profundidade Interna Do Assento Em 49 Cm, Largura Interna Do Assento Em 49 Cm Em Couro Ecológico, Suporta Até 120kg.								
30	3967027	223119-0	Cadeira - Plastica, Tipo Bistro, Polipropileno, Sem Apoio De Bracos, Empilhavel, Capacidade Para 150 Kg, Em Pintura Na Cor Preta,	Unidade	Und	770	60,57	46.638,90
Detalhamento: Cadeira - Plastica, Tipo Bistro, Polipropileno, Sem Apoio De Bracos, Empilhavel, Capacidade Para 150 Kg, Em Pintura Na Cor Preta,								
31	3971691	406947-1	Cadeira Presidente Giratória Para Escritório Com Encosto Em Tela	Unidade	Und	63	575,84	36.277,92
Detalhamento: Cadeira Presidente Giratoria Para Escritorio, Assento E Encosto Em Tela Respiravel, Rodízios Pa, Base Standard Diretor, Com Braços Fixos, Mecanismo Relax E Reg. Altura Do Assento, Na Cor Preta, Com Almofadas E Espuma Injetada, Levantamento Á Gas, Suportando Até 130kg.								
32	3971478	182037-0	Cafeteira Eletrica	Unidade	Und	15	690,00	10.350,00
Detalhamento: Cafeteira Eletrica Programavel Com Timer, Filtro Permanente Removível, Capacidade Mínima 1,5l, Mínimo 32 Xicaras, Painel Digital, Jarra Inox, Desligamento Automático, Voltagem 220v, Cor Inox, Potência Mínima De 900w.								
33	21487	428281-7	Carrinho De Limpeza Completo C/Acessórios	Unidade	Und	18	1.173,00	21.114,00
Detalhamento: Carrinho De Limpeza Completo C/Acessórios. Produto Novo. Com Rodinhas E Alças								
34	3967556	54528	Climatizador De Ambiente - Evaporativo, Portatil, 50lts	Unidade	Und	28	1.464,23	40.998,44
Detalhamento: Climatizador De Ambiente - Evaporativo Do Tipo Colmeia, Portatil, Area De Abrangência Minima:30m², Vazao: 8.800 M³/H, Reservatorio De Água Minimo: 50 Litros, Com 4 (Quatro) Rodinhas Para Deslocamento, Energia 220v, Com Controle Remoto								
35	20900	33791	Climatizador Evaporativo Portátil	Unidade	Und	10	1.217,90	12.179,00
Detalhamento: Climatizador De Ambiente - Do Tipo Climatizador Evaporativo Industrial, Com Vazao De Ar Igual Ou Superior A 22.000 M³/H, Capacidade Aproximada De Reservatorio De 140l/145l De Agua, Capacidade De Area Abrangente Aproximada Entre 180m² A 200m²								
36	3964158	181031-6	Cortador De Legumes Cabrita, Tripe Grande, Manual Tipo Basculante Corpo E Cabo Em Alumínio Fundido Contendo Alavanca Pressionadora, Navalha Ou Faca Em Aço Inox. Colunas Tubo De Aço 5/8 Facas Padrao 6 E 10 Mm, Dimensoes Aproximadas Altura 1120mm X	Unidade	Und	18	178,96	3.221,28
Detalhamento: Cortador De Legumes Cabrita, Tripe Grande, Manual Tipo Basculante								
37	3971508	181033-2	Espremedor De Frutas Industrial	Unidade	Und	18	312,02	5.616,36
Detalhamento: Espremedor De Frutas Industrial Eletrico, Potencia 500w, Voltagem Bivolt 110/220v, Corpo Em Aco Inoxidavel, Acompanha Bicoe Tampa Plastic, Jarra, Castanha Grande Para Laranja E Castanha Pequena Para Limao.								



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

38	30047	308187-7	Estante De Aço	Unidade	Und	102	520,80	53.121,60
Detalhamento: Estante De Aço Com Chapa De Aço Da Bandeja 22 (0,75 Mm) E Da Coluna Chapa 16 (1,5 Mm) Medidas Altura 1,98m X Largura 0,92cm X Profundidade 0,58cm, Pintura Especial Antiferrugem E Descascamento								
39	28639	172286-7	Fogão 04 Bocas	Unidade	Und	6	813,27	4.879,62
Detalhamento: Detalhamento: Fogão 04 Bocas , Acendimento Automático, Bivolt. Características Do Produto Cor Inox Material Fogão Em Aço, Grades Duplas, Queimadores Em Alumínio, Tampa Em Vidro Bocas 4 Acendimento Automático Queimadores 4 Potência Dos Queimadores Forno: 2,4 (Kw) / Semi-Rápido: 1,46 (Kw) / Rápido: 2,0 (Kw) Sobre Tampa Nos Queimadores Esmaltada Painel Mecânico Modelo Para Embutir Não Puxador Metal Tampa Sim Botões Removíveis Grades Na Mesa Duplas Capacidade Do Forno 55,68 L Com Pés.								
40	3964219	427013-4	Fogao Automatico 5 Bocas Com Tripla Chama De Piso Bivolt	Unidade	Und	5	1.373,00	6.865,00
Detalhamento: Queimador Tripla Chama , Acendimento Automático Total Na Mesa E No Forno, Capacidade Do Forno Minima Der 90l, Proteção Térmica Com Vidro Duplo No Forno, Controle De Temperatura Do Forno: 180°C A 280°C, Pés Elevados Que Facilitam A Limpeza Do Piso, Forno Com Válvula De Segurança, 2 Grades Fixas Com 3 Níveis De Ajuste No Forno, Luz No Forno, Bivolt								
41	3971767	11781	Fogão Elétrico Portátil Duas Bocas	Unidade	Und	1	177,28	177,28
Detalhamento: Fogao - Eletrico Portatil Em Aco Inox , Alimentacao Eletrica 127 V, Potencia: 2000w, 02 Bocas, Dois Pratos De Aquecimento Em Ferro Fundido, Cinco Niveis De Temperatura, Largura: 50 Cm, Altura: 9 Cm, Profundidade: 28 Cm, 127v, 1150w, Estar De Acordo Com As Normas Nbr De Seguranca, Contendo Manual De Instrucao E Prazo De Garantia De 12 Meses.								
42	30052	12924	Fogao Industrial 06 Bocas Com Forno De No Minimo 87 Litros, Pintura Epoxi Eletrostatica, Fogao E Forno Desmontaveis, 03 Queimadores Com Dupla Chama E 03 Queimadores Simples	Unidade	Und	8	3.314,93	26.519,44
Detalhamento: Fogão Industrial De Baixa Pressão À Gás Glp, Grelhas Em Ferro Fundido 30x30 (6 Dedos), 03 Queimadores Duplos 130mm E 03 Simples 95mm, Gambiarra Em Aço, Bandeja Coletora De Resíduo, Pintura Preta Texturizada Epóxi De Alta Resistência, Chapa Em Aço Carbono, Forno Grande Com Tampa De Vidro Temperado 6mm, Medidas Internas Do Forno:, Altura: 31cm, Largura: 48cm, Profundidade: 59cm, Capacidade: 87 Litros								
43	3969731	80459	Fogão Industrial 5 Bocas Tripla Chama, C/ Forno	Unidade	Und	7	1.830,00	12.810,00
Detalhamento: Fogão Industrial 5 Bocas Tripla Chama, C/ Forno. Garantia: 12 Meses								
44	21313	28705	Forno Elétrico Industrial Com Rack	Unidade	Und	6	2.521,42	15.128,52
Detalhamento: Forno Eletrico Industrial Com Rack/Cavalete De Chapa De Aço Pintado E Esmaltado A Fogo, Nas Dimensoes Inernas De Altura 29cm, Largura De 50cm E Profundidade 68cm, E Dimensoes Externas De Largura 68,5cm , Altura 55,5cm E Profundidade De 79cm. 220v								
45	3967826	75138	Forno - Microondas, Capacidade Minima De 36 Litros - Potencia Minima De 1400 Watts, Peso Aproximado De 14kg A 18kg, Voltagem 220 V, Na Cor Prata	Unidade	Und	33	961,66	31.734,78
Detalhamento: Forno - Domestico, Tipo Microondas, Fabricado Em Aco Pintado, Com Memorias Programaveis, Capacidade Minima De 36 Litros, Com Prato Em Vidro, Suporte Giratorio, Manual, Com Cabo Eletrico Emborrachado Com O Plug No Novo Padrao, Painel Com Memoria Programavel, Controle Atraves De Timer, Fusivel De Seguranca, Com Garantia Minima De Um Ano, Tensao 220v, Consumo De Acordo								











## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

Com A Normatizacao Do Inmetro Com A Classificacao De Eficiencia Energetica A, Em Embalagem Propria Em Caixa De Papelao Com Todos Os Componentes Protegidos Por Isopor, Plastico, Embalagem Com A Descricao Completa Do Produto Na Parte Externa								
46	27753	401535-5	Fragmentadora Elétrica Para Papel.	Unidade	Und	15	2.553,40	38.301,00
Detalhamento: Fragmentadora Automatica De Papel E Cartao Magnetico, Capacidade De Fragmentacao Minima De 20 Folhas (Automatico), Compartimento De Fragmentos Com Capacidade Minima De 25 Litros, Tensao 220v. Corte Transversal. Acompanha Manual De Instruções. Garantia Mínima De Seis Meses.								
47	30043	429633-8	Freezer Horizontal 2 Portas - Branco - 220v	Unidade	Und	16	3.242,94	51.887,04
Detalhamento: Freezer Horizontal 2 Portas Mínimo 520lts - Dupla Ação - Branco - 220vcom Certificado Pelo Selo Procel, Com 4 Pés Com Rodízio Congelamento Rápido Controle De Temperatura Gabinete Interno E Externo Em Chapa De Aço Pintado Fechadura Com Chave Injetavel E Com Saída De Esgoto Qualidade Garantida Pelo Inmetro, Eficiencia Energetica A, Garantia 12 Meses.								
48	3964198	297492-4	Frigobar Com Capacidade Minima De 76litros Classe A 220v	Unidade	Und	10	1.137,89	11.378,90
Detalhamento: Controle De Temperatura Com Ajustes Mínimo, Médio E Máximo De 0 A 10°C Compartimento Extra Frio Com Temperatura De 0 A -5°C Compartimentos Para Armazenamento Para Latas E Garrafas Com Prateleiras Removíveis Pés Com Regulagem Ajustável Porta Reversível								
49	35583	183725-7	Gaveteiro Volante Com Rodinhas , Na Cor Azul, Com 4 Gavetas, Em Mdf, Medindo 0,68 X 0,48 X 0,48cm, Para Escritório.	Unidade	Und	45	680,85	30.638,25
Detalhamento: Gaveteiro Volante Com Rodinhas , Na Cor Azul, Com 4 Gavetas, Em Mdf, Medindo 0,68 X 0,48 X 0,48cm, Para Escritório,Com Corrediça Trilho Telescopica.								
50	3964226	183725-7	Gaveteiro Volante Com Rodinhas , Na Cor Preta Com 4 Gavetas, Em Mdf, Medindo 0,68 X 0,48 X 0,48cm, Para Escritório.	Unidade	Und	15	734,71	11.020,65
Detalhamento: Gaveteiro Volante Com Rodinhas , Na Cor Preta Com 4 Gavetas, Em Mdf, Medindo 0,68 X 0,48 X 0,48cm, Para Escritório,Com Corrediça Trilho Telescopica.								
51	3964244	14337	Geladeira/Refrigerador Cap. 340 Lts, Linha Branca, Duplex 220 V	Unidade	Und	17	2.995,70	50.926,90
Detalhamento: Capacidade Para 340 Litros Aproximadamente, Modelo Frost Free, Duplex, Na Cor Branca, 220 Volts, Com Selo Procel, Classe "A"								
52	29100	32366	Lavadora Alta Pressão	Unidade	Und	11	3.329,07	36.619,77
Detalhamento: Lavadora De Alta Pressao Profissional, Com Rodas E Alça Para Transporte, Tensao: 220 V, Potência Mínima 3200w, Vazão Mínima De 600l/H, Acessorios Includos, Como Pistola, Bicos Diversos, Mangueira De No Mínimo 10 Metros, Recipiente Para Detergente E Manual De Instruções.								
53	3971507	177446-8	Liquidificador - Industrial, Em Inox, 10lt	Unidade	Und	19	1.120,72	21.293,68
Detalhamento: Liquidificador - Industrial, Em Inox, 10lt, Voltagem 220v, Potencia Minima 800w, Baixa Rotação								
54	4378	6656	"Lixeira A Pedal - Lixeira (Balde), Com Tampa Acionada Por Pedal. Confeccionado Em Aço Inox. Capacidade Mínima De 50 Litros.	Unidade	Und	84	598,76	50.295,84
Detalhamento: Lixeira A Pedal - Lixeira (Balde), Com Tampa Acionada Por Pedal. Confeccionado Em Aço Inox. Capacidade Mínima De 50 Litros. Produto Novo								
55	33910	260806-5	Maquina De Costura Industrial	Unidade	Und	1	3.698,50	3.698,50












## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

Detalhamento: Máquina De Ponto Fixo Do Tipo Reta, Com Sistema Automático De Lubrificação. Velocidade De 5000 Rpm No Mínimo, Sistema De Levantamento Do Calçador Por Alavanca E Joelheira Protetor De Dedos E Correia, Equipada Com 1 Agulha. Composto Por : Tampo De Madeira Revestido Em Fórmica Impermeável, Estante De Ferro Pintado, Na Voltagem De 220v.								
56	3971480	260996-7	Maquina De Costura - Industrial, Galoneira	Unidade	Und	1	6.654,10	6.654,10
Detalhamento: Maquina De Costura - Industrial,03 Agulhas Com Trancador, Galoneira, Base Cilindrica, Lubrificacao Automatica,								
57	3971192	308585-6	Máquina De Lava Do Tipo Lava E Seca 18kg	Unidade	Und	14	7.050,34	98.704,76
Detalhamento: Maquina De Lavar - Do Tipo Lavadora E Secadora, Em Aco E Outros Materiais Resistentes A Corrosao, Caixa Em Polipropileno, Modelo Vertical Domestico, Lava E Seca Em Um Unico Produto, Capacidade Para 18 Kg, Motor De 1/4 Cv Weg, Na Voltagem 220v, Dotada De Sistema De Seguranca Que Interrompa O Ciclo Caso A Porta Seja Aberta Durante A Operacao, Na Cor Branca, Acondicionado De Forma A Evitar Choque								
58	35577	349227-3	Maquina De Lavar - Roupas - Lavagem, Molho, Enxague E Centrifugacao, Capacidade Para 15 Kg, Na Voltagem 220v, Na Cor Branca, Selo Procel Classe A	Unidade	Und	5	1.934,66	9.673,30
Detalhamento: Maquina De Lavar - Roupas - Em Aco Polipropileno, Modelo Vertical Domestico, Dimensoes Aproximadas: 66 X 101,5 X 73cm, 4 Ciclos, Lavagem, Molho, Enxague E Centrifugacao Conexao De Entrada De Agua De 3/4", Capacidade Para 15 Kg, Cesto Em Polipropileno, Na Voltagem 220v, Na Cor Branca, Selo Procel Classe A E Normas Abnt Garantia De 12 Meses. Manual Em Portugues								
59	3964227	256960-4	Mesa De Escritorio - Em Madeira Mdf De 25mm De Espessura Na Cor Preta Medindo 740mm De Altura, Medindo (1500 X 600)Mm, Com 03 Gavetas	Unidade	Und	3	926,78	2.780,34
Detalhamento: Mesa Escritorio Em Mdf 25mm, Na Cor Preta contendo 03 Gavetas Com Chaves								
60	3964241	277852-1	Mesa De Escritorio - Em Madeira Mdf De No Minimo 20mm De Espessura, Medindo No Minimo 740mm De Altura, Com (1,60 X 0,70), Com 03 Gavetas	Unidade	Und	14	946,49	13.250,86
Detalhamento: Mesa Escritorio Em Mdf Com Espesura (Minima) De 20mm, Na Cor Azul Com Borda Cinza, Contendo 03 Gavetas Com Chaves, A Parte Superior Permitindo A Opcao De Passagens De Cabos, Paineis Frontal, Estruturas Laterais Metalicas Em Chapa De Aco, Com Passagem De Fiacao E Tampa Plastica Com Saque Frontal Na Cor Cinza. Fixadas Ao Tampo Atraves De Parafusos, As Mesmas Devem Possuir Niveladores Para Ajustes De Possiveis Irregularidades Do Piso, Todas Estruturas Pintadas Em Epoxi Na Cor Cinza.								
61	3964355	419079-3	Mesa De Escritorio - Em Madeira Mdf, Revestida Em Laminado Melaminico, Retangular.	Unidade	Und	17	762,45	12.961,65
Detalhamento: Mesa Escritorio Em Mdf 25mm, Na Cor Azul Com Borda Cinza. Dimensoes Minimas: 1500 Mm X 730 Mm X 700 Mm (L X A X P), Contendo 02 Gavetas Com Chaves								
62	34237	292718-7	Mesa De Escritorio - Tamanho: 120cm X 60cm Cor Azul	Unidade	Und	68	435,67	29.625,56
Detalhamento: Mesa De Escritorio - Material De Confecção Em Mdf, Tamanho: 120cm X 60cm Cor Azul, Tampo De 15mm, Gaveteiro Fixo Com 2 Gavetas, Chave, Acabamento Com Fita De Borda Lisa, Altura 75cm, Profundidade 60cm E Largura 120cm								
63	3964224	292718-7	Mesa De Escritorio Tamanho: 120cm X 60cm Cor Preta	Unidade	Und	1	455,84	455,84



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

Detalhamento: Mesa De Escritorio - Material De Confeccão Madeira Mdf, Tamanho: 120cm X 60cm Cor Preta, Tampo De 15mm, Gaveteiro Fixo Com 2 Gavetas, Chave, Acabamento Com Fita De Borda Lisa, Altura 75cm, Profundidade 60cm E Largura 120cm								
64	35575	299510-7	Mesa Estação De Trabalho Light Com 03 Gavetas 1,40 X1,40	Unidade	Und	19	801,85	15.235,15
Detalhamento: Mesa Estação De Trabalho Em L De 140 X 140, Em Mdf, Com 3 Gavetas , Na Cor Azul , Com Tampo De 15 Mm, 3 Passa Fios Em Pvc , 5 Ponteiras Niveladoras, Pés Com Pintura Eletrostática.								
65	33892	369290-6	Mesa Para Refeitorio De 06 Lugares Com Bancos Fixos	Unidade	Und	19	1.394,39	26.493,41
Detalhamento: Tampo Em Chapa De Melaminico De 25,00mm De Espessura Com Particulas De Madeira, Altura De 0,74m,Dimensoes: 1,80m (Larg) X 0,80m (Prof), Bancos Produzidos Em Melaminico De 25,00mm De Espessura Com Particulas De Madeira, Banco Fixado Com Porca Garra Com Rosca Metrica,Estrutura Tubular Confeccionada Em Tubo 40x40 Na Espessura 2,00mm								
66	3968441	149403-1	Mesa Plástica Em Polipropileno Quadrada Na Cor Preta	Unidade	Und	141	94,83	13.371,03
Detalhamento: Mesa - Polipropileno, Revestida Em Resina Plastica De Polipropileno, Quadrada, Na Altura Mínima De 70cm, Cor Preta								
67	30055	178647-4	Mesa Reunião Oval 2,57mx1,57mx0,75m	Unidade	Und	21	1.693,02	35.553,42
Detalhamento: Mesa De Reuniões Oval 2,57 M X 1,57 M X 0,75 M) Na Cor Azul. Mesa De Reunião Confeccionada Em Mdf 25mm, Com Fita De Borda 2 Mm								
68	3967233	77162	Pulpito - Hillsong Slim Largura Do Porta Biblia: 60 Cm, Altura: 115 Cm, Profundidade: 34 Cm, Base Em Aco Macico Com 40 Cm De diametro, Com Mesa Hillsong Slim, Dimensao Altura: 75 Cm, diametro: 35 Cm, Base Em Aco Inox Macico	Unidade	Und	3	2.408,30	7.224,90
Detalhamento: Pulpito - Hillsong Slim Largura Do Porta Biblia: 60 Cm, Altura: 115 Cm, Profundidade: 34 Cm, Base Em Aco Macico Com 40 Cm De diametro, Com Mesa Hillsong Slim, Dimensao Altura: 75 Cm, diametro: 35 Cm, Base Em Aco Inox Macico Na Cor Preto								
69	3967776	56198	Purificador De Agua - Natural E Gelada - Cor Branca Ou Prata	Unidade	Und	28	729,65	20.430,20
Detalhamento: Dimensoes: 39,5x30,5x37,0, Peso: 12,5kg, Armazenamento De Agua Gelada: Minimo 2,0 Litros/60 Min. Pés Anti-Derrapante Para Garantir Estabilidade E Opção Para Fização Na Parede, Agua Gelada Suficiente Para Atender No Minimo 12 Pessoas, Bandeja Coletora De Agua Removivel, Baixo Ruído, Temperatura Media Da Saida De Agua 8°C, Vida Util Do Elemento Filtrante: 4.000 Litros, Temperatura Ambiente De Trabalho: 5°C A 42°C, Pressao De Rede Hidraulica 3 A 40 Mca Metros De Coluna De Agua (29 Kpa 392 Kpa ), Tensao: 127v/220v-60hz, Capacidade De Refrigeraçao: 0,935 L/H, Eficiência Energetica: 0,103 Kw/L, Consumo De Energia: 5,460 Kwh/Mês, Potência: 100w.								
70	30044	233157-8	Refrigerador/ Geladeira Duplex Frost Free - Branca-540 Lts - 220 V.	Unidade	Und	2	5.208,11	10.416,22
Detalhamento: Refrigerador / Geladeira Duplex Frost Free Branco 540 L - Voltagem 220 V								
71	30059	330284-9	Refrigerador/ Geladeira Frost Free - Branca- 263 Lts	Unidade	Und	1	2.897,46	2.897,46
Detalhamento: Geladeira Branca - Frost Free Capacidade Da Geladeira 203 Litros								
72	30050	176533-7	Roupeiro De Aço 16 Portas - Fechamento Com Cadeado	Unidade	Und	32	1.474,06	47.169,92



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

Detalhamento: Roupeiro De Aço 16 Portas - Confeccionado Em Chapa De Aço N° 26 (0,45mm) De Espessura. Fechamento Com Cadeado, Com Tratamento Antiferrugem, Pintura Eletrostática, Pés Removíveis Em Polipropileno Com Regulagem De Desnível De Alto Impacto Na Cor Preta, Veneziana Nas Portas Para Ventilação, Alt. 199 Cm X Larg.122,5 Cm X Prof. 42 Cm.								
73	3971479	297492-4	Secador De Mãos Automático Em Aço Inox	Unidade	Und	21	1.183,17	24.846,57
Detalhamento: Secador De Maos - De Aco Inox, Medidas Minimias: A=250 X P=100 X L= 170, Com Capacidade Para 120 Acionamentos/Hora, Potencia Mínima: 800w (Quente), Acionamento Automatico Atraves De Sensor, Tempo De Secagem: 10 A 12 Segundos.								
74	21365	649	Tanquinho De Lavar Roupa De 6 A 10kg	Unidade	Und	3	514,75	1.544,25
Detalhamento: Semiautomatico, 220v, Batedor No Fundo, Com Dispenser Para Sabão Em Pó E Amaciante, Não Centrifuga								
75	36838	373531-1	Televisor 50 Polegadas, Led Smart Tv, Com Conversor Digital	Unidade	Und	6	2.158,85	12.953,10
Detalhamento: Televisor 50 Polegadas, Led Smart Tv, Com Conversor Digital - Uhd - Resolução 4k - Conexões: Bluetooth, Wi-Fi, Usb, Hdmi								
76	33774	373531-1	Televisor 55 Polegadas, Led Smart Tv, Com Conversor Digital	Unidade	Und	27	2.960,40	79.930,80
Detalhamento: Televisor 55 Polegadas, Led Smart Tv, Com Conversor Digital - Tecnologia De Tela: Uhd - Resolução 4k - Tecnologia De Conexão: Bluetooth, Wi-Fi, Usb, Hdmi								
77	3965828	373531-1	Tv 55 Polegada	Unidade	Und	2	2.982,41	5.964,82
Detalhamento: Televisao - Tipo: Smart Tv - Ultra Hd 4k								
78	29159	272458-8	Ventilador - Tipo Coluna Com Pedestal Regulavel Com Ate 1,80m, Com 3 Pas 40 Cm De Diametro, Ajuste Continuo De Velocidades, Na Voltagem 220 V	Unidade	Und	20	572,65	11.453,00
Detalhamento: Ventilador De Chão, Oscilação Horizontal Automática, Ajuste De Altura Manual, Regulagem De Inclinação Manual								

**OBS:** As imagens são apenas exemplificativas e ilustrativas, não limitando e nem restringindo a oferta às características delas.

**10.2.** Os valores constantes na tabela acima representam os valores máximos que a administração Municipal está disposta a pagar pelos serviços.

**10.3.** As quantidades acima representam apenas estimativas efetuadas pelo Município, o qual não estará obrigado a consumir as referidas quantidades, tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao adjudicatário.

**10.4.** Com base em informações obtidas, para a média dos preços praticados e nos orçamentos de empresas do ramo, o preço total é de **R\$ 1.816.523,36 (Um milhão oitocentos e dezesseis mil quinhentos e vinte e três reais e trinta e seis centavos).**

### 11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1.** As despesas decorrentes do presente Termo de Referência correrão a conta dos recursos consignados nas dotações orçamentárias da Prefeitura de Água Boa-MT.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

Órgão	Projeto/ Atividade	Elemento De Despesa	Cód. Reduzido
Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente/Infraestrutura	20090	4.4.9.0.52	749
Secretaria de Esportes, Cultura, Lazer e Eventos/Esporte e Lazer	20048	4.4.9.0.52	902
Gabinete	20008	4.4.9.0.52	12
Secretaria de Desenvolvimento	20270	4.4.9.0.52	735
Secretaria de Finanças/Tributação	20020	4.4.9.0.52	1022
Secretaria de Saúde/Gestão do SUS	10229	4.4.9.0.52	255
Secretaria de Saúde/Atenção Básica	10231	4.4.9.0.52	280
Secretaria de Saúde/Saúde MAC	10233	4.4.9.0.52	346
Secretaria de Finanças/Tributação	10010	3.3.9.0.31	106
Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente/DEMAE	20107	4.4.9.0.52	841
Secretaria de Esportes, Cultura, Lazer e Eventos/Cultura e Eventos	20045	4.4.9.0.52	921
Secretaria de Finanças/Tributação	10010	3.3.9.0.31	106
Secretaria de Planejamento/Engenharia	20259	4.4.9.0.52	951
Secretaria de Desenvolvimento	20213	4.4.9.0.52	683
Secretaria de Educação	20022	4.4.9.0.52	127
Secretaria de Educação	20025	4.4.9.0.52	159
Secretaria de Educação	20031	4.4.9.0.52	199
Secretaria de Desenvolvimento	20082	4.4.9.0.52	680
Secretaria de Desenvolvimento	20199	4.4.9.0.52	699
Secretaria de Educação	20115	4.4.9.0.52	187
Secretaria de Administração	20012	4.4.9.0.52	33
Secretaria de Finanças	10210	4.4.9.0.52	80

## 12. DAS JUSTIFICATIVAS

### 12.1. JUSTIFICATIVA QUANTO A PESQUISA DE PREÇOS

**12.1.1.** A pesquisa de preços foi realizada conforme o art. 24 do Decreto Municipal nº 4.066/2023, utilizando a ferramenta de pesquisa Consultec Sistemas [https://app.sistemasconsultec.com.br/cesta\\_precos/cestas/110581/itens](https://app.sistemasconsultec.com.br/cesta_precos/cestas/110581/itens) com base em licitações anteriores, os preços foram utilizados para composição da média para valor de referência dos serviços que se pretende contratar e se encontram devidamente detalhados no relatório emitido pela ferramenta de pesquisa de preços, o qual é parte integrante do presente processo licitatório do qual este Termo de Referência também faz parte. Os resultados dessas pesquisas subsidiaram a elaboração do Mapa de Preços, para estabelecer os valores unitários máximos dos itens licitados. Uma análise crítica foi realizada para garantir que os preços estivessem equilibrados, com cotações válidas.

**12.1.2.** Também foram realizadas consultas à fornecedores locais, regionais e de localidades mais distantes e também a Atas de contratações de outros entes, como forma de obtenção de um valor mais próximo da realidade, os contatos seguem descritos no mapa de pesquisa de preços.

**12.1.3.** Consultec Sistemas como ferramenta de Pesquisa de Preços: Ressaltamos que a ferramenta utilizada para dar base à pesquisa de preços foi a Consultec Sistemas. Ele agrega dados de licitações adjudicadas e/ou homologadas pela administração pública.

- Pesquisa realizada no dia **20/02/2026**.

### 12.. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO POR ITENS

**12.2.1.** A adoção da licitação por itens, conforme previsto no Estudo Técnico Preliminar, mostra-se a alternativa mais adequada para a contratação em questão, considerando a natureza diversificada dos itens a serem licitados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**12.2.2.** Trata-se de um conjunto de produtos com características, especificações e condições de mercado distintas, não sendo tecnicamente recomendável o agrupamento em lote único.

**12.2.3.** A licitação por itens amplia a competitividade, permitindo que fornecedores especializados participem apenas dos serviços em que são especializados, evitando restrições indevidas e garantindo maior isonomia entre os licitantes.

**12.2.4.** Além disso, essa metodologia possibilita a melhor seleção de propostas, assegurando que cada item seja adjudicado à proposta mais vantajosa, contribuindo para a economicidade, eficiência e aderência ao princípio da seleção da proposta mais vantajosa previsto na Lei nº 14.133/2021. A divisão por itens também favorece a gestão contratual e o controle da qualidade dos produtos, visto que diferentes fornecedores poderão ser contratados de acordo com sua capacidade específica de fornecimento.

**12.2.5.** Dessa forma, a opção pela licitação por itens está plenamente alinhada às conclusões do ETP, garantindo maior flexibilidade, ampliação da concorrência, otimização dos recursos públicos e regularidade no abastecimento das unidades administrativas.

### **12.3. JUSTIFICATIVA PARA OS ITENS DESTINADOS À PREMIAÇÃO**

**12.3.1.** Parte dos bens a serem adquiridos por meio deste processo licitatório destina-se à composição de prêmios da campanha institucional “IPTU Premiado 2026”, iniciativa do Município de Água Boa–MT voltada ao incentivo à adimplência tributária e à promoção da educação fiscal.

**12.3.2.** A utilização de bens como premiação constitui medida de interesse público, uma vez que estimula o pagamento em dia dos tributos municipais, contribui para o aumento da arrecadação própria e fortalece a capacidade do Município de investir na melhoria dos serviços públicos oferecidos à população.

**12.3.3.** Dessa forma, a aquisição desses itens encontra-se devidamente justificada no contexto das políticas públicas de incentivo fiscal promovidas pela Administração Municipal.

### **13. DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**13.1.** O presente Termo de Referência foi elaborado com base no Estudo Técnico Preliminar (ETP) previamente desenvolvido pela Administração Municipal, em conformidade com o disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, o qual analisou a necessidade da contratação, os requisitos técnicos, as soluções disponíveis no mercado, a estimativa de quantidades, o valor estimado e a viabilidade da contratação.

**13.2.** O referido ETP fundamentou a escolha da modalidade Pregão Eletrônico, na forma de Registro de Preços, bem como a decisão pelo parcelamento por itens, de modo a ampliar a competitividade e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa à Administração.

**13.3.** Assim, todas as definições e parâmetros constantes deste Termo de Referência encontram-se alinhados e compatíveis com as conclusões técnicas e econômicas do ETP, que compõe o presente processo administrativo como documento integrante e complementar.

### **14. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MEI**

**14.1.** Em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, em especial os arts. 4º, inciso III, 60 e 72, e na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, fica assegurada a aplicação do tratamento diferenciado, simplificado e favorecido às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI) no âmbito desta licitação, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MÓVEIS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIAS VINCULADAS À MUNICIPALIDADE DE Água Boa E PARA A CAMPANHA IPTU PREMIADO 2026.

14.2. Em atendimento ao art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, bem como aos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, os itens cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de ME, EPP e MEI, desde que atendidas integralmente as condições estabelecidas no edital.

14.3. Os itens cujo valor estimado ultrapasse R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) não se enquadram na regra de exclusividade e serão licitados em ampla concorrência, nos termos da legislação supramencionada, facultando-se a participação de empresas de qualquer porte, observados todos os requisitos editalícios.

14.4. Para fins de enquadramento como ME, EPP ou MEI, serão adotadas as definições legais previstas na Lei Complementar nº 123/2006, considerando-se:

I – MEI: receita bruta anual de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais);

II – ME: receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);

III – EPP: receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

14.5. O enquadramento como ME, EPP ou MEI deverá ser comprovado mediante documentação atualizada, conforme exigido pela legislação e por este edital, sendo obrigatório que tais empresas estejam devidamente registradas no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso.

### 15. DA ANÁLISE DE RISCO

15.1. Não há análise de risco, pois não se trata de contratação de grande vulto, elencada no art. 6º, inciso XXII da Lei nº 14.133/2021.

Água Boa - MT, 27 de fevereiro de 2026.

Elaborado por:

**RONAN ALVES SOBRINHO**

**Agente Administrativo**

**Portaria 103/2025**

Submete-se para aprovação do presente Termo de Referência e autorização para contratação do objeto em tela, que tem fundamento legal na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal 4.066/2023 e demais normas aplicáveis.

**SEBASTIÃO ANTÔNIO LOPES**  
**Secretário Municipal de Administração**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA  
ESTADO DE MATO GROSSO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 024/2026.  
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 004/2026.**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	UNID	QUANT	PREÇO UND	PREÇO TOTAL

**Os valores unitários e total da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.**

Valor Total da proposta por extenso: \_\_\_\_\_

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto desta proposta.

- **INCLUIR DEMAIS DECLARAÇÕES E EXIGÊNCIAS DO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail (para recebimento de empenho e pedidos): \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal para assinatura do contrato: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Domicílio e cargo na empresa \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Local/Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 024/2026.  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026.

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Nome da Empresa:

CNPJ/MF N.º \_\_\_\_\_, sediada a \_\_\_\_\_ (Endereço Completo).

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_.

- a) DECLARA, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, instaurada pela Prefeitura Municipal de ÁGUA BOA - MT, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
- b) DECLARA, que não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/21;
- c) DECLARA para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei n.º 14.133/21, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7.º, da Constituição Federal/88;
- d) DECLARA, sob as penas da lei, que não integra em nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal;
- e) DECLARA, que atende aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal n.º 14.133/21;
- f) Declara que não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;
- g) Declara que o(s) produto(s) ofertados atende(m) na íntegra as exigências deste edital e que a(s) marca(s) e especificação(ões) entregues serão a mesma ofertada na proposta;
- h) Declara cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme artigo 63, IV da lei 14.133/2021;
- i) Declara Que toda documentação anexada à plataforma BLL compras é autêntica;
- j) Declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme art. 63, IV § 1º da lei 14.133/2021;
- k) Quando Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

---

DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que tem ciência da observância dos limites de valor anual de enquadramento conforme art 4º § 2º da lei 14.133/2021.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Documento de Identidade do Declarante):

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida PREFERENCIALMENTE em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 024/2026.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2026.

## ANEXO IV

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. \_\_\_\_\_/2026.

O **Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90 com sede administrativa a Avenida Planalto, nº. 410, Centro, representado por seu prefeito municipal, **Sr. Mariano Kolankiewicz Filho**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu sócio proprietário, Senhor \_\_\_\_\_, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDORA REGISTRADA**, resolvem, na forma da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 4.066/2024 e demais legislações aplicáveis, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria do Município, conforme consta dos autos do Processo Administrativo nº. 024/2026, Pregão Eletrônico 004/2026, conforme determina o art. 19, inciso IV da Lei nº 14.133/2021, mediante as seguintes condições:

#### 1. DO OBJETO.

1.1 - A presente Ata de Registro de Preço para Futura e Eventual contratação de empresa para o fornecimento de móveis e materiais permanentes para as Secretarias Municipais de Água Boa/MT, conforme especificações, quantidades e rotinas descritas neste Termo de Referência do Edital de licitação, bem como na proposta vencedora, os quais fazem parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui integralmente reproduzidos.

#### 2. DOS PREÇOS.

2.1 - Os preços para a Futura e Eventual contratação de empresa para o fornecimento de móveis e materiais permanentes para as Secretarias Municipais de Água Boa/MT, conforme segue:

Nº ITEM	CÓD. ITEM	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	UND MED	QTD	PREÇO UND	PREÇO TOTAL
1							
2							

2.2 - A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, contados a partir da assinatura da mesma, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, conforma art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.3 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição/prestação de serviço pretendida, desde que devidamente motivada, nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021.

2.4 - A presente terá seu extrato publicado no Diário Oficial dos Municípios - AMM.

#### 3 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do correspondente Contrato, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, sendo parte integrante deste instrumento de compromisso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

3.1.1 - Pela Prefeitura Municipal de Água Boa, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

3.1.2 - Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Eletrônico nº 004/2026, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

3.2 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão, observando o §2º do Art. 86 da Lei Federal nº 14.133/21;

3.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

3.4 - As aquisições ou as contratações adicionais mediante adesão à ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata do registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

3.5 - O quantitativo decorrente das adesões à ata não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;

3.5.1 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata de registro de preços;

3.6 - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.7 - O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

### **4 - DA CONTRATAÇÃO.**

4.1 - Para o fornecimento do objeto registrado nesta Ata, cada órgão contratante (órgão gerenciador e órgão participante) deverão emitir sua nota de empenho.

4.2 - Para o órgão gerenciador será facultado providenciar a assinatura do respectivo contrato administrativo.

4.3 - Apenas serão emitidas notas de empenho, nos termos do subitem anterior, quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dela decorrentes.

### **5 - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

5.1 - Os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços (órgão gerenciador e órgão participante) obrigam-se a:

a) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados da EMPRESA REGISTRADA;

b) aceitar preposto da EMPRESA REGISTRADA para representá-la sempre que for necessário;

c) indicar seu próprio gestor de contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 7º do Decreto Municipal nº 4.066/2023, compete:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

c.1) promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

c.2) assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

c.3) zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, por ele, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, para que sejam tomadas providências cabíveis;

c.4) informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços;

d) Caberá ainda ao fiscal de contrato, além das atribuições previstas no art. 8º do Decreto Municipal nº 4.066/2023:

d.1) comunicar, oficialmente, à EMPRESA REGISTRADA, quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

d.2) atestar, no verso das notas fiscais/faturas apresentadas pela EMPRESA REGISTRADA, por meio do fiscal designado, o efetivo fornecimento dos produtos;

d.3) encaminhar a nota fiscal/fatura, após seu devido ateste, ao setor competente, para contabilização e liberação do pagamento.

5.2 - Caberá ao órgão gerenciador, além do disposto no subitem 5.1 desta Ata, a prática de todos os atos de controle e administração do SRP;

5.4 - A EMPRESA REGISTRADA obriga-se, além do disposto no Edital e seus anexos, a:

a) efetuar fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;

b) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

c) comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pela Prefeitura Municipal de Água Boa que qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

d) observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados;

e) não comprometer o fornecimento do órgão gerenciador e do órgão participante.

### **6 - DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DO PAGAMENTO.**

6.1 – É dispensada a indicação de dotação orçamentária, quando estas forem mencionadas em Termo de Referência do respectivo Edital de Licitação.

### **7 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.**

7.1. A contratada deverá proceder à entrega dos itens em um prazo máximo de 12 (doze) dias úteis, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, nas quantidades e nas especificações solicitadas, sob pena de rejeição dos produtos e adjudicação a outrem;

7.2. A quantidade solicitada será utilizada de forma contínua e fracionada, com solicitação de fornecimento emitida pela Secretaria de Compras mediante Ordem de Fornecimento (OF) e posterior nota de empenho.

7.3. O fornecimento dos itens deve seguir as especificações deste Termo de Referência e a proposta de preços apresentada pela licitante.

7.4. Todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais são de responsabilidade exclusiva do licitante vencedor.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

7.5. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura de Água Boa, situado na Avenida Tropical, n.º 250, Setor Industrial, CEP 78.635-000 Água Boa-MT ou ainda em local específico, a ser informado na ordem de fornecimento no ato de envio dela ao licitante/fornecedor.

### 8 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1 - O registro de preços poderá ser cancelado pelo Órgão Gerenciador (OG) nas seguintes hipóteses:

8.1.1 - quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.1.2 - quando o fornecedor não aceitar a respectiva nota de empenho no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.3 - quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4 - quando o fornecedor se recusar a assinar o respectivo contrato administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.5 - por razões de interesse público, devidamente justificado;

8.1.6 - quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

8.2 - A comunicação do cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos casos previstos no subitem 8.1, será formalizada em processo próprio e feita por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.3 - No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no DOM, considerando-se, para todos os efeitos, cancelada a Ata de Registro de Preços.

### 9. PENALIDADES.

9.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- Der causa à inexecução parcial do contrato;
- Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- Der causa à inexecução total do contrato;
- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

d) **Multa:** moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.3. - A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preço não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4. - Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5. - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

9.6. - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.7. - A aplicação das sanções realizar-se-á em **processo administrativo** que assegure o **contraditório e a ampla defesa ao Contratado**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.8. - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

f) A natureza e a gravidade da infração cometida;

g) As peculiaridades do caso concreto;

h) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

i) Os danos que dela provierem para o Contratante;

j) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.9. - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.10. - A personalidade jurídica do Fornecedor Registrado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta ARP ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.11. - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.12. - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### 10. DISPOSIÇÕES GERAIS.

10.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelas disposições do Decreto Municipal nº 4.066/2024, Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, aplicando-se ainda as disposições citadas aos casos omissos que possam ocorrer; e demais legislações aplicáveis.

10.2 - Fazem parte desta Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição, o Edital de Licitação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 090/2025 e seus anexos, a Proposta Comercial da EMPRESA REGISTRADA e demais elementos constantes do processo nº 182/2025.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

---

10.3 - Em caso de divergências entre o teor do Edital e a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, prevalecerão as disposições do primeiro.

### 11. FORO.

11.1 - As questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços que não possam ser dirimidas administrativamente serão dirimidas na esfera judicial pela Comarca de Água Boa.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, que, depois de lidas, serão assinadas pelos representantes das partes, ÓRGÃO GERENCIADOR (OG) e EMPRESA REGISTRADA, e pelas testemunhas abaixo relacionadas.

Água Boa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA:**

MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA  
Prefeita Municipal

**FORNECEDOR REGISTRADO:**

Proprietária

**TESTEMUNHAS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA  
ESTADO DE MATO GROSSO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 024/2026.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2026.**

**ANEXO V**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº. \_\_\_/2026.**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA, E DE OUTRO LADO, A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA FORNECIMENTO DE \_\_\_\_\_ PARA A SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/MT, NOS TERMOS DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2026.**

**O Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no C.N.P.J. sob o nº. 15.023.898/0001-90 com sede administrativa a Avenida Planalto, nº. 410, Centro, representado por seu prefeito municipal, **Sr. Mariano Kolankiewicz Filho**, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, e de acordo com o constante no Processo Administrativo nº. 024/2026, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 004/2026, resolvem celebrar o presente Contrato em conformidade com as disposições do Decreto Municipal nº 4.066/2024, Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações, aplicando-se ainda as disposições citadas aos casos omissos que possam ocorrer; e demais legislações aplicáveis, que as partes se sujeitam a cumprir, mediante as cláusulas e condições estabelecidas a seguir:

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

1. O presente contrato é para o fornecimento de móveis e materiais permanentes para as Secretarias Municipais de Água Boa/MT, conforme especificações, quantidades e rotinas descritas no Termo de Referência, bem como na proposta vencedora, os quais fazem parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui integralmente reproduzidos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO.**

2.1. A presente contratação decorreu do Processo Administrativo nº. 024/2026, na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 004/2026, sendo fundamentado e regido pela Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações posteriores, bem como pelo Decreto Municipal nº 4.066/2024; como também faz parte integrante do processo e contrato à proposta de preços do licitante vencedor.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

3.1 - O valor global para contratação de empresa para o fornecimento de móveis e materiais permanentes para as Secretarias Municipais de Água Boa/MT, é de R\$\_\_\_\_\_.

Nº ITEM	CÓD. ITEM	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	UND MED	QTD	PREÇO UND	PREÇO TOTAL
1							
2							



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

3.2 - O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária do fornecedor beneficiário no prazo de 30 (trinta) dias corridos, ressalvadas as hipóteses previstas § 1º e incisos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021, a contar do recebimento do documento fiscal, em 2 (duas) vias, com a discriminação do objeto, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, bem como do termo circunstanciado do recebimento definitivo emitido previamente pelo gestor não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos.

3.2 - Só haverá compensações financeiras e penalizações por eventuais atrasos e descontos por eventuais antecipações de pagamentos se houver acordo entre as partes.

3.4 - O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA indicada na proposta, por meio de ordem bancária, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

3.5 - Caso a CONTRATADA seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

3.6 - Os preços são fixos e irredutíveis, no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado em 01/2026;

3.7 - Ultrapassado o prazo previsto para pagamento, os valores apresentados para pagamento serão corrigidos monetariamente, *pro rata tempore*, pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC).

3.7.1. - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

3.7.2. - No caso de atraso ou não divulgação dos índices de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo sejam divulgados os índices definitivos.

3.7.3. - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

4.1. A contratada deverá proceder à entrega dos itens em um prazo máximo de 12 (doze) dias úteis, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, nas quantidades e nas especificações solicitadas, sob pena de rejeição dos produtos e adjudicação a outrem;

4.2. A quantidade solicitada será utilizada de forma contínua e fracionada, com solicitação de fornecimento emitida pela Secretaria de Compras mediante Ordem de Fornecimento (OF) e posterior nota de empenho.

4.3. O fornecimento dos itens deve seguir as especificações deste Termo de Referência e a proposta de preços apresentada pela licitante.

4.4. Todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais são de responsabilidade exclusiva do licitante vencedor.

4.5. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura de Água Boa, situado na Avenida Tropical, n.º 250, Setor Industrial, CEP 78.635-000 Água Boa-MT ou ainda em local específico, a ser informado na ordem de fornecimento no ato de envio dela ao licitante/fornecedor.

4.6. O recebimento provisório dos serviços/objetos será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de execução, no endereço indicado, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, para verificação de conformidade com o objeto contratado.

4.7. Constatadas irregularidades no fornecimento, a CONTRATANTE poderá adotar as seguintes providências, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

a) Caso a irregularidade diga respeito à não conformidade com as especificações técnicas, poderá rejeitar total ou parcialmente os produtos, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação.

a.1) Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá providenciar a nova entrega, conforme orientação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação formal, mantendo-se o preço inicialmente contratado.

b) Caso a irregularidade diga respeito à quantidade ou à ausência de partes, poderá ser exigida sua complementação ou a rescisão contratual.

b.1) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá providenciá-la imediatamente, a partir da notificação da CONTRATANTE, também sem alteração do valor contratado.

4.8. Após a verificação do atendimento integral das condições de quantidade e especificação dos materiais, o recebimento será considerado definitivo, formalizado mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, devidamente assinado pelo servidor responsável designado pela Administração.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA.**

5.1 – O prazo de fornecimento e de vigência do presente contrato vigorará a partir da assinatura do presente, por 12 (doze) meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

5.2 - Os prazos de fornecimento e de vigência poderão ser prorrogados, a critério da Administração, tendo por fundamento as disposições contidas nos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, quando aplicável.

5.3 – Na ocorrência de tais fatos, os pedidos de prorrogação referentes aos prazos parciais serão encaminhados por escrito um dia após o evento enquanto os pedidos de prorrogação do prazo final deverão ser encaminhados por escrito dez dias antes de findar o prazo original, em ambos os casos com justificativa circunstanciada.

### **CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

6.1 – Todas as despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta de recursos próprios consignados no Orçamento Municipal, para o ano de 2.025, alocados nas seguintes dotações orçamentárias:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Elemento de Despesa:

Código reduzido:

### **CLÁUSULA SÉTIMA– DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL.**

7.1 – Não será cobrada garantia para a execução do presente contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA– DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES.**

8.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- h) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- i) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- j) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- k) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- l) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- m) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- n) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- o) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- p) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa anuência da Administração.

### **8.2 – São direitos e Obrigações da CONTRATANTE.**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- f) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- g) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

- h) Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- i) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- j) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.
- k) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- m) - Modificar o Contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público; respeitados os direitos da CONTRATADA, podendo rescindir unilateralmente o contrato nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES CABIVÉIS E DOS VALORES DAS MULTAS.

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**d) Multa**: moratória de 1% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.3. - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

9.6. - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.8. - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- k) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- l) As peculiaridades do caso concreto;
- m) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- n) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- o) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.12. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – NOS CASOS DE RESCISÃO**

10.1 - Este Contrato poderá ser rescindido por qualquer das Partes, mediante notificação por escrito, garantido o contraditório e a ampla defesa pelo descumprimento de quaisquer Cláusulas ou condições que integram este Instrumento.

10.2 - Rescinde-se este Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

I - lentidão do seu cumprimento ou entrega de materiais com especificações diversas daquela constante da Proposta de Preços, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da execução no prazo e nas condições estipuladas;

II - atraso injustificado da CONTRATADA no início dos fornecimentos;

III - paralisação dos fornecimentos sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;

IV - subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto deste Contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

V - ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada, impeditiva do cumprimento das obrigações assumidas;

VI - dissolução da sociedade da CONTRATADA ou falecimento do seu Titular, no caso de firma individual; e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

VII - insolvência da CONTRATADA, caracterizada pelo protesto de títulos ou pela emissão de cheques sem suficiente provisão de fundos.

PARÁGRAFO ÚNICO - Exceto nos casos previstos nos incisos V e VI, desta Cláusula, a rescisão do Contrato acarretará para a CONTRATADA, além das penalidades cabíveis, as seguintes consequências:

- a) responsabilidade civil por eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE;
- b) retenção dos créditos existentes até a apuração e o ressarcimento de seus débitos para com a CONTRATANTE.

10.3 - A rescisão contratual poderá ainda ocorrer nos casos e formas previstos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

10.4 - A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS.**

11.1 – Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei Federal nº. 14.133/2021, Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor e o Código Civil Brasileiro, em conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e com os princípios gerais do Contrato.

11.2 - Integram este Instrumento contratual, independentemente de transcrição:

- a) Pregão Eletrônico n.º 004/2026 e seus Anexos; e
- b) Documentos de Habilitação e Proposta de Preços da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO.**

12.1 – A CONTRATADA deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.**

13.1 – A fiscalização do fornecimento do objeto, será exercida por servidor credenciado por cada Secretaria competente, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinada pela CONTRATANTE, a seu exclusivo juízo.

13.2 – A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz, a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus empregados, prepostos ou contratados.

13.3 – Todas as ORDENS DE FORNECIMENTO, instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre a Fiscalização e a CONTRATADA serão feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais.

13.4 – Da(s) decisão(ões) da Fiscalização poderá a CONTRATADA recorrer à CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem efeito suspensivo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

14.1 – A CONTRATANTE só admitirá quaisquer alterações de QUANTIDADES ou especificações na execução dos serviços se houver motivo justificado e fundamentado com a necessária antecedência.

14.2 – A CONTRATADA somente poderá subcontratar a execução do objeto com a prévia concordância da CONTRATANTE, ficando, neste caso, solidariamente responsável, perante a CONTRATANTE, pelos serviços executados pela subcontratada e, ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

14.3. - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

---

14.4. - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.5. - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO.**

15.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Água Boa – MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato.

15.2 – E por estarem justos e contratados, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (Duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Água Boa – MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS